



## KEDUTAAN AMERIKA

**Alamat** : Jl. Medan Merdeka Selatan No. 5, Jakarta Pusat 10110  
**No. Telepon** : Informasi (62-21) 34359888, 34359564, 34359565 / 34359050 / 34359000  
: Khusus Visa Student (62-21) 3452016 ext 300  
**Email** : [jktconsul@stage.gov](mailto:jktconsul@stage.gov)

BIAYA Rp 2.800.000 ( No Refund )

### PERSYARATAN :

1. Paspor yang masa berlaku lebih dari 6 bulan dari kedatangan dan paspor lama.
2. Pas foto berwarna terbaru ukuran 5 x 5 = 2 lembar, dengan latar belakang putih, dan hasil cetakan diatas kertas cetak foto, bermutu cetak baik dan jelas penampilannya (kuping harus kelihatan, jika dipaspor pakai rambut palsu/wig maka pas foto untuk kedutaanpun harus pakai rambut palsu/wig).
3. Surat sponsor berbahasa inggris di atas kop surat perusahaan dimana yang bersangkutan bekerja. Jika ada orang lain/anggota keluarga yang ikut bepergian maka dicantumkan nama dan status orang tersebut.
  - o Jika jabatan General Manager, Direktur, Presiden Direktur, atau Komisaris harus disertakan fotocopy NPWP dan SIUP.
  - o Jika memiliki bisnis sendiri dan tidak ada kop surat perusahaan maka surat diketik diatas kertas putih polos dengan di cap toko dan sertakan fotocopy NPWP dan SIUP.
  - o Jika disponsori oleh anak maka lampirkan fotocopy akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - o Jika disponsori oleh menantu maka lampirkan fotocopy akte nikah anak dan akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - o Jika status pensiun maka surat diketik diatas kertas putih polos dan ditanda tangani sendiri.
4. Bukti keuangan 3 bulan terakhir berupa fotocopy rekening koran atau buku tabungan (dari halaman depan yang tercantum nama dan nomor rekening sampai dengan halaman terakhir transaksi).
5. Fotocopy kartu keluarga.
6. Jika nama yang tertera dipaspor beda maka lampirkan fotocopy surat ganti nama.
7. Jika istri ikut bepergian, lampirkan fotocopy akte nikah.
8. Jika anak ikut berpergian dan masih sekolah, maka lampirkan :
  - o Fotocopy kartu pelajar
  - o Fotocopy akte kelahiran
  - o Surat keterangan sekolah
9. Pemohon visa harus datang menghadap ke Kedutaan dengan membawa dokumen asli dan fotocopy.
10. Print out appointment / jadwal wawancara.

### CATATAN :

1. Lamanya proses visa dihitung setelah semua persyaratan dokumen diterima lengkap.
2. Tidak ada pengembalian biaya visa apabila ada pembatalan dari pihak pemohon atau visa ditolak kedutaan.
3. Keberhasilan mendapatkan visa merupakan kewenangan dari pihak Kedutaan sepenuhnya.
4. Harga visa dan persyaratan dokumen dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu sesuai dari Kedutaan.

## KEDUTAAN BRAZIL

**Alamat** : Menara Mulia Building, 16<sup>o</sup> floor  
Jalan Jendral Gatot Subroto Kav. 9-11  
Jakarta CP 12930

**No. Telepon** : (62-21) 526-5656

**No. Fax** : (62-21) 526-5659

**Email** : [brasemb.jacarta@itamaraty.gov.br](mailto:brasemb.jacarta@itamaraty.gov.br)

## PERSYARATAN :

1. Masa berlaku paspor min 6 bulan saat keberangkatan (+ **lampirkan paspor lama**).
2. Print out ticket PP (yg sudah OK).
3. Foto berwarna 3 x 4 (2 lembar / berwarna & terbaru, latar putih).
4. Fotocopy rekening koran (3 bulan terakhir).
5. Fotocopy paspor pengundang, fotocopy ID card pengundang, fotocopy visa pengundang.
6. Konfirmasi hotel.
7. Fotocopy kartu keluarga / akte nikah / akte lahir (jika ada anak-anak yang ikut).
8. Surat sponsor dalam bahasa Inggris.
9. Jika dalam rangka bisnis (lampirkan surat undangan bisnis yang di legalisir oleh notaris di Brazil).
10. Lama proses 07-14 hari kerja jika tidak ada hambatan.

## HARGA

Type	Proses	Harga	Formulir
Turis	07-14 Hari	IDR 1.200,000	
Bisnis	07-14 Hari	IDR 1,820,000	

## Notes :

- Harga Diatas Dapat Berubah Sewaktu-waktu Tanpa Pemberitahuan
- Harga Diatas Belum Termasuk VAT 1%

## **KEDUTAAN CHINA**

**Alamat** : Jl. Mega Kuningan No. 2, Jakarta Selatan 12950, Indonesia  
**No. Telepon** : (62-21) 576-1039  
**No. Fax** : (62-21) 576-1034

### **PERSYARATAN :**

1. Mengisi Formulir
2. Paspor yang masih berlaku minimal 6 bulan.
3. 2 (dua) lembar pas foto berwarna latar belakang putih ukuran 3,3 x 4,8 zoom 75% (foto tidak boleh memakai baju berwarna putih, aksesoris Kacamata, Anting, dan Kalung.
4. Fotocopy KTP & Kartu Keluarga.
5. Mengisi Form Itinerary Visa China
6. Copy Akta Lahir Anak wajib dilampirkan (bagi orang tua yang membawa anak ikut berpergian ke China).

### **TAMBAHAN PERSYARATAN UNTUK PROSES BIASA DAN KILAT :**

1. Print out reservasi ticket.
2. Konfirmasi hotel selama di sana yang meliputi keterangan nama dan alamat hotel, nomor telepon hotel, nama pemohon visa.
3. Itinerary perjalanan secara terperinci.

### **TAMBAHAN PERSYARATAN VISA DOUBLE ENTRY KE CHINA :**

1. Pemohon visa harus sudah pernah punya visa China minimal satu kali.
2. Melampirkan konfirmasi ticket yang berkaitan dengan tujuan dan tanggal keberangkatan berikutnya dalam memenuhi permohonan visa double tersebut.
3. Konfirmasi hotel yang asli dengan keterangan lengkap seperti nama dan alamat hotel, nomer telepon hotel, nama pemohon visa China.

## TAMBAHAN PERSYARATAN UNTUK PROSES VISA BISNIS :

1. Invitation Letter dari Perusahaan di China.
2. Surat Sponsor perusahaan.

## CATATAN :

1. Bagi orang yang di KTP nya bekerja sebagai pemuka agama wajib melampirkan surat pernyataan tidak akan melakukan kegiatan keagamaan di China.
2. Bagi orang yang di KTP nya bekerja sebagai wartawan wajib melampirkan surat pernyataan tidak akan melakukan kegiatan peliputan/wartawan selama di China.
3. Bagi orang di KTP nya berbeda nama atau tanggal lahir dengan data di paspor maka wajib melampirkan surat pernyataan keterangan dari kelurahan yang intinya bahwa nama yang bersangkutan adalah nama dan orang yang sama, apabila berbeda tanggal lahir maka keterangannya yang sebenarnya adalah sesuai dengan data di paspor bukan di KTP.

## HARGA

Type	Proses	Harga	Formulir
Single Biasa	5 Hari	IDR 725.000	<a href="#">Form Visa</a>
Single Kilat	4 Hari	IDR 1.100.000	
Single Super Kilat	3 Hari	IDR 1.300.000	
Double Biasa	5 Hari	IDR 875.000	
Double Kilat	4 Hari	IDR 1.300.000	
Double Super Kilat	3 Hari	IDR 1.350.000	
Sgl/Dbf Biasa (Pas Amerika)	5 Hari	IDR 2.500.000	
Sgl/Dbf Kilat (Pas Amerika)	4 Hari	IDR 2.950.000	
Sgl/Dbf Super Kilat (Pas Amerika)	3 Hari	IDR 3.030.000	
Multiple 6 Bulan Biasa	05 Hari	IDR. 1.050,000	
Multiple 6 Bulan Kilat	04 Hari	IDR. 1,410,000	
Multiple 6 Bulan Super Kilat	03 Hari	IDR. 1,800,000	
Multiple 1 Tahun Biasa	05 Hari	IDR. 1,325,000	
Multiple 1 Tahun Kilat	04 Hari	IDR. 1,775,000	
Multiple 1 Tahun Super Kilat	03 Hari	IDR. 2,000,000	

## Notes :

- Harga Diatas Dapat Berubah Sewaktu-waktu Tanpa Pemberitahuan
- Harga Diatas Belum Termasuk VAT 1%

## KEDUTAAN JEPANG

**Alamat** : Jl. M.H. Thamrin No. 24, Jakarta 10350  
**No. Telepon** : (62-21) 31924308  
**No. Fax** : (62-21) 315-7156  
: Jakarta, Banten, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jogjakarta, Kalimantan  
**Wilayah Yurisdiksi (wilayah kerja)** Tengah, Kalimantan Barat, Sumatera Selatan, Bangka Belitung, Bengkulu, Lampung

### PERSYARATAN :

1. Paspor yang masa berlaku lebih dari 6 bulan dari kedatangan dan paspor lama.
2. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4,5 x 4,5 = 3 lembar, dengan latar belakang putih, dan hasil cetakan diatas kertas cetak foto, bermutu cetak baik dan jelas penampilannya.
3. Surat sponsor berbahasa Inggris di atas kop surat perusahaan dimana yang bersangkutan bekerja. Jika ada orang lain/anggota keluarga yang ikut bepergian maka dicantumkan nama dan status orang tersebut.
  - o Jika jabatan General Manager, Direktur, Presiden Direktur, atau Komisaris harus disertakan fotocopy NPWP dan SIUP.
  - o Jika memiliki bisnis sendiri dan tidak ada kop surat perusahaan maka surat diketik diatas kertas putih polos dengan di cap toko dan sertakan fotocopy NPWP dan SIUP.
  - o Jika disponsori oleh anak maka lampirkan fotocopy akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - o Jika disponsori oleh menantu maka lampirkan fotocopy akte nikah anak dan akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - o Jika status pensiun maka surat diketik diatas kertas putih polos dan ditanda tangani sendiri.
4. Bukti keuangan 3 bulan terakhir berupa fotocopy rekening koran atau buku tabungan (dari halaman depan yang tercantum nama dan nomor rekening sampai dengan halaman terakhir transaksi).
5. Jika nama yang tertera dipaspor beda maka lampirkan fotocopy surat ganti nama.
6. Jika istri ikut bepergian, lampirkan fotokopi akte nikah.
7. Fotocopy kartu keluarga.
8. Fotocopy KTP.
9. Jika anak ikut bepergian dan masih sekolah, maka lampirkan :
  - o Fotocopy kartu pelajar
  - o Fotocopy akte kelahiran
  - o Surat keterangan dari Sekolah asli
10. Print out reservasi tiket.
11. Voucher hotel.
12. Formulir yang telah diisi lengkap dan ditanda tangani oleh pemohon (no. telepon rumah harus ada) + formulir jadwal perjalanan jangan lupa diisi lengkap dengan nama hotel dan alamatnya. Untuk anak yang belum mempunyai KTP, formulir ditanda tangani oleh kedua orang tuanya. Foto wajib di tempel langsung di formulir tersebut, untuk menghindari kesalahan penempelan foto
13. **Untuk semua dokumen baik formulir visa Jepang HARUS menggunakan kertas ukuran A4 dan TIDAK BOLEH di setples di setiap lembar dokumen yang akan di submit ke kedutaan.**

## CATATAN :

1. Lamanya proses visa dihitung setelah semua persyaratan dokumen diterima lengkap.
2. Untuk Visa Bisnis harus ada undangan diatas kop surat perusahaan dari Jepang.
3. Untuk masa berlaku visa dimulai dari tanggal issue visa, masa berlaku visa 3 bulan maka diperbolehkan tinggal di Jepang selama 14 hari.
4. **Visa dapat atau ditolak uang tidak kembali.**
5. Keberhasilan mendapatkan visa merupakan kewenangan dari pihak Kedutaan sepenuhnya.
6. Harga visa dan persyaratan dokumen dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu sesuai dari Kedutaan.

## BEBAS VISA :

1. Pengguna E-Passport

### HARGA

Type	Proses	Harga	Formulir
Single Biasa	07 Hari	IDR 600.000	<a href="#">Form Visa Jepang</a> <a href="#">Form Itinerary Visa Jepang</a>
Bebas Visa Jepang (Pengguna E-Passport)	02 Hari	IDR 150.000	<a href="#">Form Bebas Visa Jepang</a>
Multiple		IDR 1.050.000	

## Notes :

- Harga Diatas Dapat Berubah Sewaktu-waktu Tanpa Pemberitahuan
- Harga Diatas Belum Termasuk VAT 1%

## **KEDUTAAN TAIWAN**

**Alamat** : Gedung Artha Graha Lt.12, Jl. Jendral Sudirman Kav.52-53, Jakarta 12190

**No. Telepon** : (62-21) 5151111

**No. Fax** : (62-21) 5152910

### **PERSYARATAN :**

1. Paspor yang masa berlaku lebih dari 6 bulan dari kedatangan dan paspor lama.
2. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 = 2 lembar, dengan latar belakang putih, dan hasil cetakan diatas kertas cetak foto, bermutu cetak baik dan jelas penampilannya.
3. Surat sponsor berbahasa Inggris di atas kop surat perusahaan dimana yang bersangkutan bekerja. Jika ada orang lain/anggota keluarga yang ikut bepergian maka dicantumkan nama dan status orang tersebut.
  - Jika jabatan General Manager, Direktur, Presiden Direktur, atau Komisaris harus disertakan fotocopy NPWP dan SIUP.
  - Jika memiliki bisnis sendiri dan tidak ada kop surat perusahaan maka surat diketik diatas kertas putih polos dengan di cap toko dan sertakan fotocopy NPWP dan SIUP.
  - Jika disponsori oleh anak maka lampirkan fotocopy akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - Jika disponsori oleh menantu maka lampirkan fotocopy akte nikah anak dan akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - Jika status pensiun maka surat diketik diatas kertas putih polos dan ditanda tangani sendiri.
4. Bukti keuangan 3 bulan terakhir berupa fotocopy rekening koran atau buku tabungan (dari halaman depan yang tercantum nama dan nomor rekening sampai dengan halaman terakhir transaksi).
5. Jika nama yang tertera dipaspor beda maka lampirkan fotocopy surat ganti nama.
6. Fotocopy akte nikah.
7. Fotocopy kartu keluarga dan fotocopy KTP.
8. Jika anak ikut bepergian dan masih sekolah, maka lampirkan :

- Fotocopy kartu pelajar
  - Fotocopy akte kelahiran
9. Formulir yang telah diisi lengkap dan ditanda tangani oleh pemohon. Untuk anak yang belum mempunyai KTP, formulir ditanda tangani oleh kedua orang tuanya.
  10. Bila ada family di Taiwan harus lampirkan surat jaminan (formulir) + rekening korannya dan bila ada undangan dari Taiwan yang di kirim melalui Pos maka amplop pengiriman harus di sertakan.
  11. Kartu keluarga pengundang (kartu keluarga yang terbaru).
  12. Mengisi formulir visa secara online.

## CATATAN :

1. Lamanya proses visa dihitung setelah semua persyaratan dokumen diterima lengkap.
2. Untuk visa bisnis harus ada undangan diatas kop surat perusahaan dari Taiwan.
3. Visa dapat atau ditolak uang tidak kembali.
4. Keberhasilan mendapatkan visa merupakan kewenangan dari pihak Kedutaan sepenuhnya.
5. Harga visa dan persyaratan dokumen dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu sesuai dari Kedutaan.
6. *Bila ada visa Taiwan sebelumnya, maka photo untuk visanya harus yang terbaru.*

## HARGA

Type	Proses	Harga	Formulir
Single Biasa	06 Hari	IDR 865.000	<a href="#">Formulir Visa</a>
Single Kilat	04 Hari	IDR 1.240.000	
Multiple Biasa	06 Hari	IDR 1.630.000	
Multiple Kilat	04 Hari	IDR 2.310.000	

## Notes :

- Harga Diatas Dapat Berubah Sewaktu-waktu Tanpa Pemberitahuan
- Harga Diatas Belum Termasuk VAT 1%



**Alamat** : World Trade Centre I, 6th Floor Jalan Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920  
**No. Telepon** : (62-21) 2550-7800  
**No. Fax** : (62-21) 2550-7811  
**Email** : [canadianembassy.jkrta@international.gc.ca](mailto:canadianembassy.jkrta@international.gc.ca)

## **PERSYARATAN :**

1. Mengisi Formulir Visa dan Family Information
2. Paspor yang masa berlaku lebih dari 6 bulan dari kedatangan dan paspor lama.
3. Pas foto berwarna terbaru ukuran 3,5 x 4,5 = 2 lembar, dengan latar belakang putih, dan hasil cetakan diatas kertas cetak foto, bermutu cetak baik dan jelas penampilannya (kuping harus kelihatan, jika dipaspor pakai rambut palsu/wig maka pas foto untuk kedutaanpun harus pakai rambut palsu/wig).
4. Surat sponsor berbahasa Inggris di atas kop surat perusahaan dimana yang bersangkutan bekerja. Jika ada orang lain/anggota keluarga yang ikut bepergian maka dicantumkan nama dan status orang tersebut.
  - o Jika jabatan General Manager, Direktur, Presiden Direktur, atau Komisaris harus disertakan fotocopy NPWP dan SIUP.
  - o Jika memiliki bisnis sendiri dan tidak ada kop surat perusahaan maka surat diketik diatas kertas putih polos dengan di cap toko dan sertakan fotocopy NPWP dan SIUP.
  - o Jika disponsori oleh anak maka lampirkan fotocopy akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - o Jika disponsori oleh menantu maka lampirkan fotocopy akte nikah anak dan akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - o Jika status pensiun maka surat diketik diatas kertas putih polos dan ditanda tangani sendiri.
5. Bukti keuangan 3 bulan terakhir berupa fotocopy rekening koran atau buku tabungan (dari halaman depan yang tercantum nama dan nomor rekening sampai dengan halaman terakhir transaksi).
6. Fotocopy kartu keluarga.
7. Jika nama yang tertera dipaspor beda maka lampirkan fotocopy surat ganti nama.
8. Fotocopy Akte Nikah wajib dilampirkan oleh pemohon yang telah menikah (istri/suami).
9. Jika anak ikut berpergian dan masih sekolah, maka lampirkan :
  - o Fotocopy kartu pelajar / surat keterangan sekolah
  - o Fotocopy akte kelahiran
10. Fotocopy KTP (pemohon yang telah memasuki usia 17 thn keatas).
11. Print out reservasi tiket.

## HARGA

Type	Proses	Harga	Formulir
Single	10 - 14 Hari	IDR 1.850.000	<a href="#">Formulir Visa</a> <a href="#">Formulir Family Information</a> <a href="#">Formulir Consent</a> <a href="#">Formulir Representative</a>

### Notes :

- Harga Diatas Dapat Berubah Sewaktu-waktu Tanpa Pemberitahuan
- Harga Diatas Belum Termasuk VAT 1%

## **KEDUTAAN KOREA SELATAN**

**Alamat** : Jalan Jenderal Gatot Subroto Kav. 57 Jakarta Selatan 12950  
**No. Telepon** : (62-21) 2967-2555  
**No. Fax** : (62-21) 2967-2556 / 2557  
**Email** : [koremb\\_in@mofa.go.kr](mailto:koremb_in@mofa.go.kr)

## **PERSYARATAN :**

### **VISA KUNJUNGAN WISATA**

1. Formulir Aplikasi Visa
2. 2 (dua) lembar Pasfoto berwarna terbaru, ukuran 4x6 cm, background putih.
3. Paspor dan fotokopi paspor (halaman identitas, visa/ cap imigrasi negara lain yang pernah dikunjungi serta halaman paling belakang / official notes
4. Rekening koran ASLI 3 bulan terakhir + Surat Referensi Bank ASLI
5. Surat Keterangan Kerja dan Surat Sponsor dari perusahaan tempat pemohon bekerja (dalam bahasa Inggris, diketik dan berkop surat)
6. Surat Keterangan Mahasiswa/Pelajar dan fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa / Pelajar (dalam bahasa Inggris, diketik dan berkop surat)
7. Fotokopi Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) dari perusahaan tempat pemohon bekerja
8. Fotokopi Surat Pajak Tahunan (SPT PPh 21) yang dibayarkan oleh Perusahaan tempat pemohon bekerja (Bila tidak ada SPT Pajak Wajib buat Surat Pernyataan tidak punya SPT Pajak dan Lampirkan Slip Gaji 3 Bln Terakhir)
9. Fotokopi Kartu Keluarga, Akte Perkawinan/ Buku Nikah, Akte Kelahiran, KTP, ID Card Kantor dan Kartu nama

## **NB :**

Jika pemohon visa adalah ibu rumah tangga, pensiunan atau tidak bekerja, dapat melampirkan Surat Keterangan Kerja pasangannya yang masih bekerja atau melampirkan surat Permohonan Visa secara pribadi (diketik dan bermaterai 6000) dan dilengkapi dengan bukti SK Pensiun atau Surat Pengalaman Kerja dari perusahaan tempat bekerja sebelumnya.

## VISA BISNIS

1. Formulir Aplikasi Visa
2. 2 (dua) lembar pasfoto berwarna terbaru, ukuran 4x6 cm, background putih.
3. Paspor dan fotokopi paspor (halaman identitas, visa / cap imigrasi negara lain yang pernah dikunjungi serta halaman paling belakang / official notes.
4. Pihak Pengundang (Perusahaan Korea)
  - Surat Undangan / Invitation Letter
  - Surat Jaminan / Guarantee Letter
  - Fotokopi Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)
  - Bukti Laporan Pajak Perusahaan Pengundang
  - Dokumen Ekspor - Impor, terkait kerjasama dengan pihak yang diundang
  - Fotokopi Identitas Pengundangan (Paspor / ID Card / Identitas Korea Lainnya)
5. Pihak Yang Diundang (Perusahaan Indonesia)
  - Surat Keterangan Kerja (dalam bahasa Inggris, diketik dan berkop surat)
  - Surat Sponsor dan Surat Jaminan (dalam bahasa Inggris, diketik dan berkop surat)
  - Fotokopi Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) tempat pemohon bekerja
  - Fotokopi Surat Pajak Tahunan (SPT PPh 21) yang dibayarkan oleh Perusahaan
  - Rekening koran Perusahaan 3 bulan terakhir
  - Fotokopi Kartu Keluarga, Akte Perkawinan / Buku Nikah, Akte Kelahiran, KTP, ID Card Kantor dan Kartu nama

## CATATAN :

1. Lamanya proses visa dihitung setelah semua persyaratan dokumen diterima lengkap.
2. Untuk visa bisnis harus ada :
  - Undangan diatas kop surat perusahaan dari Korea.
  - Surat ijin perusahaan di Korea.
  - Perjanjian kontrak kerja antara perusahaan di Indonesia dengan perusahaan di Korea.
3. Untuk masa berlaku visa dimulai dari tanggal issued visa, masa berlaku visa 3 bulan maka diperbolehkan tinggal di Korea selama 14 hari.
4. Visa dapat atau ditolak uang tidak kembali.
5. Keberhasilan mendapatkan visa merupakan kewenangan dari pihak Kedutaan sepenuhnya.
6. Harga visa dan persyaratan dokumen dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu sesuai dari Kedutaan.

## HARGA

Type	Proses	Harga	Formulir
Single Biasa	08 Hari	IDR 800.000	<a href="#">Formulir Visa</a>
Double Biasa	08 Hari	IDR 1.420.000	
Multiple	08 Hari	IDR 1.600.000	

Notes :

- Harga Diatas Dapat Berubah Sewaktu-waktu Tanpa Pemberitahuan
- Harga Diatas Belum Termasuk VAT 1%

## KEDUTAAN AUSTRALIA

**Alamat** : Jl. H.R. Rasuna Said Kav. C 15-16, Jakarta Selatan  
DKI Jakarta 12940  
Indonesia

**No. Telepon** : (62-21) 2550 5555

**No. Fax** : (62-21) 2550 5467

**Email** : [public-affairs-jakt@dfat.gov.au](mailto:public-affairs-jakt@dfat.gov.au)

### PERSYARATAN :

1. Mengisi Formulir :
  - Form Aplikasi Visa seri 1419  
Formulir aplikasi dikhususkan untuk pengajuan aplikasi Visa Australia Tourist.
  - Form Aplikasi Visa seri 1415  
Formulir Aplikasi dikhususkan untuk pengajuan aplikasi Visa Australia Bisnis (untuk pemohon yang mengunjungi Australia dalam rangka bisnis dan tidak menghasilkan uang, seperti hanya keperluan meeting).
  - Form Aplikasi Visa seri 1400  
Formulir Aplikasi dikhususkan untuk pengajuan aplikasi Visa Australia Pendamping Bisnis (Untuk suami atau istri atau anak yang berpergian dalam rangka tourist namun mendampingi anggota keluarga yang pergi secara bersamaan dalam rangka bisnis dan untuk pemohon yang berpergian ke Australia dalam rangka bisnis tetapi menghasilkan uang seperti public speaker, pemohon yang mengikuti lomba/turnamen, tour leader, dan yang status pekerjaannya adalah pendeta).
2. Paspor yang masih berlaku minimal 6 bulan.
3. Fotocopy paspor melampirkan semua halaman depan dan halaman belakang serta semua halaman yang ada stemple dan visanya.
4. 2 (dua) lembar pas foto berwarna latar belakang putih ukuran 4x6.
5. Fotocopy KTP dan kartu keluarga.
6. Fotocopy buku tabungan 3 bulan terakhir dengan saldo minimal Rp. 50 Juta (selama 3 bulan berturut-turut).
7. Surat keterangan kerja / sponsor perusahaan untuk karyawan.
  - Jika jabatan Manager, Direktur, Komisaris melampirkan NPWP & SIUP Perusahaan.
  - Jika memiliki usaha sendiri surat sponsor dibuat di kertas putih dan di stample serta melampirkan NPWP & SIUP.
  - Jika disponsori oleh keluarga (anak/suami/orang tua) harap melampirkan dokumen yang menerangkan hubungan, contoh akte lahir/kartu keluarga/akte nikah dsb.
  - Jika status pensiun maka memberikan surat keterangan yang dibuat dan ditanda tangan sendiri.
8. Jika diundang oleh keluarga atau teman yang berada di Australia, harap lampirkan fotocopy passport dan visa pengundang atau ID card pengundang (jika pengundang permanent residence di Australia atau warga negara Australia) beserta Invitation letter dan bukti hubungan (akta lahir jika keluarga, foto jika hubungan dengan pengundang adalah teman).
9. Untuk usia 75 tahun keatas diperlukan :
  - Asuransi perjalanan (visanya akan diberikan sesuai dengan asuransi tersebut).

- Surat keterangan dari dokter yang ditunjuk oleh pihak kedutaan (hasil pemeriksaan akan dikirimkan oleh dokter dan ditunjukkan ke kedutaan) dan pemohon yang bersangkutan memberikan bukti pembayaran dari hasil pemeriksaan tersebut. Untuk medical check up harus membawa surat pengantar dari kedutaan Australia.
10. Jika anak ikut berpergian dan masih sekolah, maka lampirkan :
- Fotocopy kartu pelajar
  - Surat keterangan sekolah asli
  - Fotocopy akte kelahiran

## CATATAN :

Jika pemohon ke Australia dalam rangka bisnis saja namun setelah pihak kedutaan Australia melakukan cek dan ternyata di Australia pemohon melakukan bisnis yang menghasilkan uang, maka pemohon wajib melakukan penarikan ulang dan mengganti form yang benar dan melakukan pembayaran lagi seperti mengajukan visa baru kembali.

## HARGA

Type	Proses	Harga	Formulir
Turis	15 Hari	IDR 1.925.000	<a href="#">Formulir Visa</a>
Bisnis	05 s/d 10 Hari	IDR 2.400.000	<a href="#">Formulir Visa</a>

## Notes :

- Harga Diatas Dapat Berubah Sewaktu-waktu Tanpa Pemberitahuan
- Harga Diatas Belum Termasuk VAT 1%

## **KEDUTAAN DUBAI**

**Alamat** : Jl. HR. Rasuna Said Super Kav. 62, Kuningan, Jakarta 12920  
**No. Telepon** : (62-21) 521-0433  
**No. Fax** : (62-21) 521-0585  
**Email** : [uaevisa1@aviationindonesia.com](mailto:uaevisa1@aviationindonesia.com)

## **PERSYARATAN :**

1. Harus mengisi form aplikasi
2. Paspor berlaku minimal 8 bulan.
3. Pas foto berwarna terbaru ukuran 3,5 x 4,5 = 2 lembar, dengan latar belakang putih, dan hasil cetakan diatas kertas cetak foto, bermutu cetak baik dan jelas penampilannya muka di zoom 80%.
4. Surat sponsor berbahasa inggris di atas kop surat perusahaan dimana yang bersangkutan bekerja. Jika ada orang lain/anggota keluarga yang ikut bepergian maka dicantumkan nama dan status orang tersebut.
  - Jika jabatan General Manager, Direktur, Presiden Direktur, atau Komisaris harus disertakan fotocopy NPWP dan SIUP.
  - Jika memiliki bisnis sendiri dan tidak ada kop surat perusahaan maka surat diketik diatas kertas putih polos dengan di cap toko dan sertakan fotocopy NPWP dan SIUP.
  - Jika disponsori oleh anak maka lampirkan fotocopy akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - Jika disponsori oleh menantu maka lampirkan fotocopy akte nikah anak dan akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - Jika status pensiun maka surat diketik diatas kertas putih polos dan ditanda tangani sendiri.



5. Bukti keuangan 3 bulan terakhir berupa fotocopy rekening koran atau buku tabungan (dari halaman depan yang tercantum nama dan nomor rekening sampai dengan halaman terakhir transaksi) minimal Rp. 50 juta/orang.
6. Fotocopy kartu keluarga.
7. Jika nama yang tertera dipaspor beda maka lampirkan fotocopy surat ganti nama.
8. Jika istri ikut berpergian, lampirkan fotokopi akte nikah.
9. Jika anak ikut berpergian dan masih sekolah, maka lampirkan :
  - o Fotocopy kartu pelajar
  - o Surat keterangan sekolah asli
  - o Fotocopy akte kelahiran
10. Jika ada anak yang tinggal di Dubai, maka lampirkan fotocopy paspor, visa, akte lahir dan undangan.
11. Print out reservasi tiket.
12. Tiket harus menggunakan Emirates Airlines.
13. Konfirmasi hotel selama perjalanan di Dubai.
14. Formulir yang telah diisi lengkap dan ditanda tangani oleh pemohon. Untuk anak yang belum mempunyai KTP, formulir ditanda tangani oleh kedua orang tuanya.
15. Kartu nama.

## **CATATAN :**

1. Lamanya proses visa dihitung setelah semua persyaratan dokumen diterima lengkap.
2. Untuk paspor pendul tidak dapat diproses di Indonesia tetapi diproses di negara yang sesuai dengan alamat pendulnya.
3. Untuk visa bisnis harus ada undangan diatas kop surat perusahaan dari Dubai.
4. Tidak ada pengembalian biaya visa apabila ada pembatalan dari pihak pemohon atau visa ditolak kedutaan.
5. Keberhasilan mendapatkan visa merupakan kewenangan dari pihak Kedutaan sepenuhnya.
6. Harga visa dan persyaratan dokumen dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu sesuai dari Kedutaan.

## HARGA

Type	Proses	Harga	Download Formulir
Transit (96 Jam)	07 Hari	IDR 1.255.000	
Stay (30 Hari)	07 Hari	IDR 1.655.000	

### Notes :

- Harga Diatas Dapat Berubah Sewaktu-waktu Tanpa Pemberitahuan
- Harga Diatas Belum Termasuk VAT 1%

## **KEDUTAAN NEW ZEALAND**

**Alamat** : Jl Asia Afrika No 8 Gelora Bung Karno, Sentral Senayan 2, Floor 10  
Jakarta 10270  
Indonesia

**No. Telepon** : (62-21) 2995 5800

**No. Fax** : (62-21) 5797 4578

**Email** : [nzembjak@cbn.net.id](mailto:nzembjak@cbn.net.id)

### **PERSYARATAN :**

1. Mengisi form visa turis atau form work visa.
2. Paspor yang masih berlaku minimal 6 bulan.
3. 2 (dua) lembar pas foto berwarna latar belakang putih ukuran 3.5 x 4.5 dengan zoom 70%.
4. Surat keterangan kerja / sponsor perusahaan untuk karyawan.
  - o Jika jabatan Manager, Direktur, Komisaris melampirkan NPWP & SIUP Perusahaan.
  - o Jika memiliki usaha sendiri surat sponsor dibuat di kertas putih dan distample serta melampirkan NPWP & SIUP.
  - o Jika disponsori oleh keluarga (anak/suami/orang tua) harap melampirkan dokumen yang menerangkan hubungan, contoh akte lahir/kartu keluarga/akte nikah, dsb.
5. Bukti keuangan 3 bulan terakhir asli berupa rekening koran atau buku tabungan.
6. Fotocopy kartu keluarga dan fotocopy KTP.
7. Jika nama yang tertera dipaspor beda maka lampirkan fotocopy surat ganti nama.
8. Fotocopy akte nikah.
9. Jika anak ikut berpergian dan masih sekolah, maka lampirkan :
  - o Fotocopy kartu pelajar
  - o Fotocopy akte kelahiran
10. Print out reservasi tiket.
11. Konfirmasi hotel selama di New Zealand.
12. Formulir yang telah diisi lengkap dan ditanda tangani oleh pemohon. Untuk anak yang belum mempunyai KTP, formulir ditanda tangani oleh kedua orang tuanya.

## HARGA

Type	Proses	Harga	Formulir
Single (Multiple Harus Request)	05 - 14 Hari	IDR 2.300.000	<a href="#">Formulir Visa Tourist</a>

Notes :

- Harga Diatas Dapat Berubah Sewaktu-waktu Tanpa Pemberitahuan
- Harga Diatas Belum Termasuk VAT 1%

## KEDUTAAN BELANDA

**Alamat** : Jalan HR Rasuna Said Kav.S-3, Jakarta 12950  
**No. Telepon** : (62-21) 524-8200  
**No. Fax** : (62-21) 520-0734  
**Email** : [jak@minbuza.nl](mailto:jak@minbuza.nl)

### TAHAP AWAL :

1. Mengisi Formulir
2. Membuat Apointment

### PERSYARATAN :

1. Paspor yang masa berlaku lebih dari 6 bulan dari tanggal kedatangan dan paspor lama.
2. Pas foto berwarna terbaru ukuran 3,5 x 4,5 = 2 lembar, dengan latar belakang putih, dan hasil cetakan diatas kertas cetak foto, bermutu cetak baik dan jelas penampilannya muka di zoom 70%.
3. Surat sponsor berbahasa Inggris di atas kop surat perusahaan dimana yang bersangkutan bekerja. Jika ada orang lain/anggota keluarga yang ikut bepergian maka dicantumkan nama dan status orang tersebut.
  - o Jika jabatan General Manager, Direktur, Presiden Direktur, atau Komisaris harus disertakan fotocopy NPWP dan SIUP. SIUP (Owner) **diterjemahkan dalam Bahasa Inggris.**
  - o Jika memiliki bisnis sendiri dan tidak ada kop surat perusahaan maka surat diketik diatas kertas putih polos dengan di cap toko dan sertakan fotocopy NPWP dan SIUP.
  - o Jika disponsori oleh anak maka lampirkan fotocopy akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - o Jika disponsori oleh menantu maka lampirkan fotocopy akte nikah anak dan akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - o Jika status pensiun maka surat diketik diatas kertas putih polos dan ditanda tangani sendiri.
4. Jika status pensiun maka surat diketik diatas kertas putih polos dan ditandatangani sendiri. **Diterjemahkan dalam Bahasa Inggris.**
5. Bukti keuangan 3 bulan terakhir berupa fotocopy rekening koran atau buku tabungan (dari halaman depan yang tercantum nama dan nomor rekening sampai dengan halaman terakhir transaksi) minimal Rp. 50 juta/orang.
6. Fotocopy Kartu Keluarga. **Diterjemahkan dalam Bahasa Inggris.**
7. Jika nama yang tertera dipaspor beda maka lampirkan fotocopy surat ganti nama. **Diterjemahkan dalam Bahasa Inggris.**
8. Fotocopy akte nikah. **Diterjemahkan dalam Bahasa Inggris.**

9. Jika anak ikut berpergian dan masih sekolah, maka lampirkan :
  - Fotocopy kartu pelajar
  - Surat keterangan sekolah asli. **Diterjemahkan dalam Bahasa Inggris.**
  - Fotocopy akte kelahiran. **Diterjemahkan dalam Bahasa Inggris.**
10. Surat ijin dari orang tua yang dilegalisir oleh notaris bila anak tersebut berangkat dengan orang lain atau surat ijin dari salah satu ayah/ibu seandainya anak tersebut berangkat dengan ayah/ibu saja. **Dalam Bahasa Inggris.**
11. Jika ada anak yang tinggal di Belanda, maka lampirkan fotocopy paspor, visa, akte lahir dan undangan **berbahasa Inggris.**
12. Print out reservasi tiket.
13. Konfirmasi hotel selama perjalanan di Eropa.
14. Asuransi perjalanan yang berlaku selama masa tinggal di Eropa dan uang pertanggungan USD 50.000 atau EURO 30.000.
15. Formulir yang telah diisi lengkap dan ditanda tangani oleh pemohon. Untuk anak yang belum mempunyai KTP, formulir ditanda tangani oleh kedua orang tuanya.
16. Jika tinggal lebih dari 1 bulan harus ada :
  - Undangan dari negara tersebut yang dicap pemerintah yang berwenang /Geementhe
  - Akte kelahiran pengundang yang dapat membuktikan hubungannya.
  - Slip gaji/bukti keuangan pengundang.

**Alamat Biometrik :**

Pusat Visa Aplikasi Belanda  
 PT VFS Services Indonesia  
 Kuningan City Mall, Lantai 1  
 Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 8  
 Jakarta

## HARGA

Type	Proses	Harga	Formulir
Turis/bisnis	10-14 Hari	IDR 1.800.000	<a href="#">Application Form Visa Belanda</a>

**Notes :**

- Harga Diatas Dapat Berubah Sewaktu-waktu Tanpa Pemberitahuan
- Harga Diatas Belum Termasuk VAT 1%

## VISA JERMAN



### **KEDUTAAN JERMAN**

**Alamat** : Jl. M.H. Thamrin 1, Jakarta 10310  
**No. Telepon** : (62-21) 3985-5000  
**No. Fax** : (62-21) 3985-5130, 3985-5195

### **TAHAP AWAL :**

1. Mengisi Formulir
2. Membuat Appointment

### **PERSYARATAN :**

1. Paspor yang masa berlaku lebih dari 6 bulan dari tanggal kedatangan dan paspor lama.
2. Pas foto berwarna terbaru ukuran 3,5 x 4,5 = 2 lembar, dengan latar belakang putih, dan hasil cetakan diatas kertas cetak foto, bermutu cetak baik dan jelas penampilannya muka di zoom 70%.

3. Surat sponsor berbahasa inggris di atas kop surat perusahaan dimana yang bersangkutan bekerja. Jika ada orang lain/anggota keluarga yang ikut bepergian maka dicantumkan nama dan status orang tersebut.
  - o Jika jabatan General Manager, Direktur, Presiden Direktur, atau Komisaris harus disertakan fotocopy NPWP dan SIUP.
  - o Jika memiliki bisnis sendiri dan tidak ada kop surat perusahaan maka surat diketik diatas kertas putih polos dengan di cap toko dan sertakan fotocopy NPWP dan SIUP.
  - o Jika disponsori oleh anak maka lampirkan fotocopy akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - o Jika disponsori oleh menantu maka lampirkan fotocopyakte nikah anak dan akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - o Jika status pensiun maka surat diketik diatas kertas putih polos dan ditanda tangani sendiri.
4. Bukti keuangan 3 bulan terakhir berupa fotocopy rekening koran atau buku tabungan (dari halaman depan yang tercantum nama dan nomor rekening sampai dengan halaman terakhir transaksi) minimal Rp. 50 Juta/orang.
5. Jika nama yang tertera dipaspor beda maka lampirkan fotocopy surat ganti nama.
6. Fotocopy akte nikah.
7. kartu pelajar + Surat keterangan sekolah dalam bahasa inggris (ASLI)
8. Jika ada anak yang tinggal di Jerman, maka lampirkan fotocopy paspor, visa, akte lahir dan undangan.
9. Print out reservasi tiket / tiket asli.
10. Fotocopy kartu keluarga + KTP.
11. Konfirmasi hotel selama perjalanan di Eropa diatas kop surat hotel bersangkutan.
12. Asuransi perjalanan yang berlaku selama masa tinggal di Eropa dan uang pertanggungan USD 50.000 atau EURO 30.000.
13. Formulir yang telah diisi lengkap dan ditanda tangani oleh pemohon. Untuk anak yang belum mempunyai KTP, formulir ditanda tangani oleh kedua orang tuanya.
14. Bagi anak dibawah 18 Tahun yang berpergian hanya dengan salah satu orang tua saja, HARUS melampirkan surat ijin orang tua yang di sah kan oleh Notaris.

## HARGA

Type	Proses	Harga	Formulir	Download Formulir
Turis/bisnis	07-14 Hari	IDR 1.550.000	Online	<a href="#">Formulir Visa Jerman</a>

Notes :

- Harga Diatas Dapat Berubah Sewaktu-waktu Tanpa Pemberitahuan
- Harga Diatas Belum Termasuk VAT 1%



## **KEDUTAAN SWISS**

**Alamat** : Jl. H.R. Rasuna Said Kav. X3-2, Kuningan, Jakarta Selatan  
**No. Telepon** : (62-21) 525-6061, 5256521  
**No. Fax** : (62-21) 520-2289  
**Email** : [swiemjak@rad.net.id](mailto:swiemjak@rad.net.id) , [vertretung@jak.rep.admin.ch](mailto:vertretung@jak.rep.admin.ch)  
**Biometric dan Interview** : TLS Contact, Menara Anugerah Lt. 3, Lingkar Mega Kuningan (samping Kedutaan Besar Thailand - Jakarta) Jakarta Selatan

## **TAHAP AWAL :**

1. Mengisi Formulir + Membuat Appointment

## **PERSYARATAN :**

1. Paspor yang masa berlaku lebih dari 6 bulan dari tanggal kedatangan dan paspor lama.
2. Pas foto berwarna terbaru ukuran 3,5 x 4,5 = 2 lembar, dengan latar belakang putih, dan hasil cetakan diatas kertas cetak foto, bermutu cetak baik dan jelas penampilannya muka di zoom 70%.
3. Surat sponsor berbahasa Inggris di atas kop surat perusahaan dimana yang bersangkutan bekerja. Jika ada orang lain/anggota keluarga yang ikut bepergian maka dicantumkan nama dan status orang tersebut.
  - Jika jabatan General Manager, Direktur, Presiden Direktur, atau Komisaris harus disertakan fotocopy NPWP dan SIUP.
  - Jika memiliki bisnis sendiri dan tidak ada kop surat perusahaan maka surat diketik diatas kertas putih polos dengan di cap toko dan sertakan fotocopy NPWP dan SIUP.
  - Jika disponsori oleh anak maka lampirkan fotocopy akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - Jika disponsori oleh menantu maka lampirkan fotocopy akte nikah anak dan akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - Jika status pensiun maka surat diketik diatas kertas putih polos dan ditanda tangani sendiri.
  - Copy slip gaji 3 bulan terakhir.
4. Bukti keuangan 3 bulan terakhir berupa fotocopy rekening koran atau buku tabungan (dari halaman depan yang tercantum nama dan nomor rekening sampai dengan halaman terakhir transaksi) minimal Rp. 50 juta/orang.
5. Fotocopy kartu keluarga.
6. Jika nama yang tertera dipaspor beda maka lampirkan fotocopy surat ganti nama.
7. Fotocopy akte nikah.
8. Jika anak ikut berpergian dan masih sekolah, maka lampirkan :
  - Fotocopy kartu pelajar

- Surat keterangan sekolah asli
  - Fotocopy akte kelahiran
9. Jika ada anak yang tinggal di Swiss, maka lampirkan fotocopy paspor, visa, akte lahir dan undangan.
  10. Print out reservasi tiket. (Jika ada domestic flight / tiket kereta / tiket bus) harus di lampirkan juga.
  11. Konfirmasi hotel selama perjalanan di Eropa diatas kop surat hotel bersangkutan.
  12. Asuransi perjalanan yang berlaku selama masa tinggal di Eropa dan uang pertanggungan USD 50.000 atau EURO 30.000.
  13. Formulir yang telah diisi lengkap dan ditanda tangani oleh pemohon. Untuk anak yang belum mempunyai KTP, formulir ditanda tangani oleh kedua orang tuanya.

## CATATAN :

1. Lamanya proses visa dihitung setelah semua persyaratan dokumen diterima lengkap.
2. Untuk paspor pendul tidak dapat diproses di Indonesia tetapi diproses di negara yang sesuai dengan alamat pendulnya.
3. Untuk visa bisnis harus ada undangan diatas kop surat perusahaan dari Swiss dan langsung di fax kekedutaan Swiss yang di Indonesia.
4. Tidak ada pengembalian biaya visa apabila ada pembatalan dari pihak pemohon atau visa ditolak kedutaan.
5. Keberhasilan mendapatkan visa merupakan kewenangan dari pihak Kedutaan sepenuhnya.
6. Harga visa dan persyaratan dokumen dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu sesuai dari Kedutaan.

## HARGA

Type	Proses	Harga	Appointment + Formulir
Turis/bisnis	07-14 Hari	IDR 1.650.000	<a href="#">Appointment + Form Visa Swiss</a>

## Notes :

- Harga Diatas Dapat Berubah Sewaktu-waktu Tanpa Pemberitahuan
- Harga Diatas Belum Termasuk VAT 1%

## **KEDUTAAN SPANYOL**

**Alamat** : Jl. H. Agus Salim No. 61, Menteng, Jakarta Pusat  
**No. Telepon** : (62-21) 31935937, 31935136  
**No. Fax** : (62-21) 325996

## **PERSYARATAN :**

1. Paspor yang masa berlaku lebih dari 6 bulan dari tanggal kedatangan dan paspor lama.
2. Pas foto berwarna terbaru ukuran 3,5 x 4,5 = 2 lembar, dengan latar belakang putih, dan hasil cetakan diatas kertas cetak foto, bermutu cetak baik dan jelas penampilannya muka di zoom 70%.
3. Surat sponsor berbahasa Inggris di atas kop surat perusahaan dimana yang bersangkutan bekerja. Jika ada orang lain/anggota keluarga yang ikut bepergian maka dicantumkan nama dan status orang tersebut.
  - Jika jabatan General Manager, Direktur, Presiden Direktur, atau Komisaris harus disertakan fotocopy NPWP dan SIUP.
  - Jika memiliki bisnis sendiri dan tidak ada kop surat perusahaan maka surat diketik diatas kertas putih polos dengan di cap toko dan sertakan fotocopy NPWP dan SIUP.
  - Jika disponsori oleh anak maka lampirkan fotocopy akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - Jika disponsori oleh menantu maka lampirkan fotocopy akte nikah anak dan akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - Jika status pensiun maka surat diketik diatas kertas putih polos dan ditanda tangani sendiri.
4. Bukti keuangan 3 bulan terakhir berupa fotocopy rekening koran atau buku tabungan (dari halaman depan yang tercantum nama dan nomor rekening sampai dengan halaman terakhir transaksi) minimal Rp. 50 juta/orang.
5. Fotocopy kartu keluarga dan fotocopy KTP.
6. Jika nama yang tertera dipaspor beda maka lampirkan fotocopy surat ganti nama.
7. Fotocopy akte nikah
8. Jika anak ikut berpergian dan masih sekolah, maka lampirkan :
  - Fotocopy kartu pelajar
  - Surat Keterangan Sekolah ASLI
  - Fotocopy akte kelahiran
9. Print out reservasi tiket.
10. Konfirmasi hotel selama perjalanan di Eropa ( di atas kop surat hotel tersebut / GTA Booking ).
11. Asuransi perjalanan ASLI yang berlaku di Eropa dan uang pertanggungan USD 50.000 atau EURO 30.000 ( ≤ 15 Hari Cover 30 Day ) ( ≥ 15 Hari Cover 45 Day )
12. Formulir yang telah diisi lengkap dan ditanda tangani oleh pemohon. Untuk anak yang belum mempunyai KTP, formulir ditanda tangani oleh kedua orang tuanya.
13. Bagi anak dibawah 18 Tahun yang berpergian hanya dengan salah satu orang tua saja, HARUS melampirkan surat ijin orang tua yang di sah kan oleh Notaris.

## **CATATAN :**

1. Lamanya proses visa dihitung setelah semua persyaratan dokumen diterima lengkap.
2. Untuk visa bisnis harus ada undangan diatas kop surat perusahaan dari Spanyol.

3. Tidak ada pengembalian biaya visa apabila ada pembatalan dari pihak pemohon atau visa ditolak kedutaan.
4. Keberhasilan mendapatkan visa merupakan kewenangan dari pihak Kedutaan sepenuhnya.
5. Harga visa dan persyaratan dokumen dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu sesuai dari Kedutaan.

## HARGA

Type	Proses	Harga	Formulir
Turis/bisnis (Group Non Ass)	07-14 Hari	IDR 1.750.000	<a href="#">Formulir Spanyol</a>

Notes :

- Harga Diatas Dapat Berubah Sewaktu-waktu Tanpa Pemberitahuan
- Harga Diatas Belum Termasuk VAT 1%

## KEDUTAAN ITALIA

**Alamat** : Jl. Diponegoro No. 45, Menteng, Jakarta Pusat 10310  
**No. Telepon** : (62-21) 31937445 ext 430  
**No. Fax** : (62-21) 337422  
**Email** : [ambasciata.jakarta@esteri.it](mailto:ambasciata.jakarta@esteri.it) , [visa.jakarta@esteri.it](mailto:visa.jakarta@esteri.it)

## PERSYARATAN :

1. Paspor yang masa berlaku lebih dari 6 bulan dari tanggal kedatangan dan paspor lama.
2. Pas foto berwarna terbaru ukuran 3,5 x 4,5 = 2 lembar, dengan latar belakang putih, dan hasil cetakan diatas kertas cetak foto, bermutu cetak baik dan jelas penampilannya muka di zoom 70% harus keliatan kuping.
3. Surat sponsor berbahasa inggris di atas kop surat perusahaan dimana yang bersangkutan bekerja. Jika ada orang lain/anggota keluarga yang ikut bepergian maka dicantumkan nama dan status orang tersebut.
  - o Jika disponsori oleh anak maka lampirkan fotocopy akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - o Jika disponsori oleh menantu maka lampirkan fotocopy akte nikah anak dan akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - o Jika status pensiun maka surat diketik diatas kertas putih polos dan ditanda tangani sendiri.
4. Fotocopy SIUP (mutlak harus ada).
5. Bukti keuangan 3 bulan terakhir berupa fotocopy rekening koran atau buku tabungan (dari halaman depan yang tercantum nama dan nomor rekening sampai dengan halaman terakhir transaksi) minimal Rp. 50 Juta/orang.
6. Surat referensi asli dari bank, jika bukti keuangan dilampirkan BCA maka surat referensi harus dari BCA. Isi surat referensi bank harus disebutkan nama, no. rekening, jumlah, dan sejak kapan mulai transaksi. (Ditujukan untuk Schengen Countries).
7. Fotocopy kartu kredit.
8. Fotocopy kartu keluarga.
9. Jika nama yang tertera dipaspor beda maka lampirkan fotocopy surat ganti nama.
10. Fotocopy akte nikah.
11. Jika anak ikut berpergian dan masih sekolah, maka lampirkan :
  - o Fotocopy kartu pelajar
  - o Surat keterangan sekolah asli
  - o Fotocopy akte kelahiran
12. Print out reservasi tiket / tiket asli.
13. Konfirmasi hotel selama perjalanan di Eropa.
14. Asuransi perjalanan yang berlaku selama masa tinggal di Eropa dan uang pertanggungan USD 50.000 atau EURO 30.000.
15. Jika ada anak yang tinggal di Italia, maka lampirkan fotocopy paspor, visa, akte lahir dan undangan.
16. Formulir yang telah diisi lengkap dan ditanda tangani oleh pemohon. Untuk anak yang belum mempunyai KTP, formulir ditanda tangani oleh kedua orang tuanya.
17. Yang bersangkutan harus membuat perjanjian dulu di [Appointment](#) (untuk tanggal interview).

## CATATAN :

1. **Membawa Buku tabungan asli dan fotocopy yang update pada saat biometric.**
2. Lamanya proses visa dihitung setelah semua persyaratan dokumen diterima lengkap oleh kedutaan, bukan yang diterima travel agent. Proses untuk travel agent hanya di hari selasa dan kamis.
3. Untuk paspor pendul tidak dapat diproses di Indonesia tetapi diproses di negara yang sesuai dengan alamat pendulnya.
4. Untuk visa bisnis harus ada undangan diatas kop surat perusahaan dari Italia / DIVIRSO CAMERA dan SIUP perusahaan dari Italia.
5. Tidak ada pengembalian biaya visa apabila ada pembatalan dari pihak pemohon atau visa ditolak kedutaan.
6. Keberhasilan mendapatkan visa merupakan kewenangan dari pihak Kedutaan sepenuhnya.
7. Harga visa dan persyaratan dokumen dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu sesuai dari Kedutaan.
8. Jika anak yang ikut berpergian di bawah umur 18 tahun tetapi salah satu orang tuanya tidak ikut, maka kedua orang tuanya harus datang ke kedutaan.
9. Keterangan no passport wajib dicantumkan dalam surat sponsor.
10. Keterangan kerja (*Active Employment Certificate, Job Title /Position, Entry Date* ) contoh terlampir, bisa diberikan dalam surat sponsor atau terpisah.
11. Referensi Bank/Bank Reference harus mencantumkan no rekening baik dalam simpanan Rupiah atau USD dan harus ada legalisir oleh bank bersangkutan berupa cap.

## HARGA

Type	Proses	Harga	Formulir
Turis/bisnis	07 - 14 Hari	IDR 1.700.000	<a href="#">Application Form Visa Italia</a>

### Notes :

- Harga Diatas Dapat Berubah Sewaktu-waktu Tanpa Pemberitahuan
- Harga Diatas Belum Termasuk VAT 1%

## KEDUTAAN PERANCIS

**Alamat** : Jl. MH. Thamrin No. 20, Jakarta Pusat 10350  
**No. Telepon** : (62-21) 2355-7600  
**No. Fax** : (62-21) 2355-7601



## **TAHAP AWAL :**

1. Mengisi Formulir + Membuat Appointment ( [Appointment + Form Visa France](#) )

## **PERSYARATAN :**

1. Paspor yang masa berlaku lebih dari 6 bulan dari tanggal kedatangan dan paspor lama.
2. Pas foto berwarna terbaru ukuran 3,5 x 4,5 = 2 lembar, dengan latar belakang putih, dan hasil cetakan diatas kertas cetak foto, bermutu cetak baik dan jelas penampilannya muka di zoom 70% dan harus kelihatan kuping.
3. Surat sponsor berbahasa inggris di atas kop surat perusahaan dimana yang bersangkutan bekerja. Jika ada orang lain/anggota keluarga yang ikut bepergian maka dicantumkan nama dan status orang tersebut.
  - Jika jabatan General Manager, Direktur, Presiden Direktur, atau Komisaris harus disertakan fotocopy NPWP dan SIUP.
  - Jika memiliki bisnis sendiri dan tidak ada kop surat perusahaan maka surat diketik diatas kertas putih polos dengan di cap toko dan sertakan fotocopy NPWP dan SIUP.
  - Jika disponsori oleh anak maka lampirkan fotocopy akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - Jika disponsori oleh menantu maka lampirkan fotocopy akte nikah anak dan akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - Jika status pensiun maka surat diketik diatas kertas putih polos dan ditanda tangani sendiri.
4. Bukti keuangan 3 bulan terakhir berupa fotocopy rekening koran atau buku tabungan (dari halaman depan yang tercantum nama dan nomor rekening sampai dengan halaman terakhir transaksi) minimal Rp. 50 Juta/orang.
5. Fotocopy Kartu Keluarga + KTP.
6. Fotocopy akte nikah.
7. Jika nama yang tertera dipaspor beda maka lampirkan fotocopy surat ganti nama.
8. Jika anak ikut bepergian dan masih sekolah, maka lampirkan :
  - Fotocopy kartu pelajar
  - Surat keterangan sekolah asli
  - Fotocopy akte kelahiran
9. Print out reservasi tiket.
10. Konfirmasi hotel selama perjalanan di Eropa.
11. Asuransi perjalanan yang berlaku selama masa tinggal di Eropa dan uang pertanggungan USD 50.000 atau EURO 30.000.
12. Jika ada undangan dari Prancis yang disahkan oleh walikota harus melengkapi fotocopy paspor, CNI dan surat pernyataan dari pengundang.
13. Formulir yang telah diisi lengkap dan ditanda tangani oleh pemohon. Untuk anak yang belum mempunyai KTP, formulir ditanda tangani oleh kedua orang tuanya.

## HARGA

Type	Proses	Harga	Appointment + Formulir
Turis/bisnis	10-14 Hari	IDR 1.800.000	<a href="#">Appointment + Form Visa France</a>

### Notes :

- Harga Diatas Dapat Berubah Sewaktu-waktu Tanpa Pemberitahuan
- Harga Diatas Belum Termasuk VAT 1%

## KEDUTAAN UNITED KINGDOM

**Alamat** : Jl. Patra Kuningan Raya Blok L 5 - 6, Jakarta 12950, Indonesia  
**No. Telepon** : (62-21) 2356-5200  
**No. Fax** : (62-21) 2356-5351  
**Email** : [Jakarta.mcs@fco.gov.uk](mailto:Jakarta.mcs@fco.gov.uk)

## PERSYARATAN :

1. Mengisi formulir online kemudian di print (permohonan visa harus diisi dalam bahasa Inggris).
2. Paspor yang masih berlaku minimal 6 bulan.
3. Pas foto berwarna terbaru ukuran 3,5 x 4,5 = 2 lembar, dengan latar belakang putih, dan hasil cetakan diatas kertas cetak foto, bermutu cetak baik dan jelas penampilannya muka proposional.
4. Surat sponsor **berbahasa Inggris** di atas kop surat perusahaan dimana yang bersangkutan bekerja. Jika ada orang lain/anggota keluarga yang ikut bepergian maka dicantumkan nama dan status orang tersebut.
  - o Jika jabatan General Manager, Direktur, Presiden Direktur, atau Komisaris harus disertakan fotocopy **SIUP (Owner) → diterjemahkan dalam Bahasa Inggris.**
  - o Jika memiliki bisnis sendiri dan tidak ada kop surat perusahaan maka surat diketik diatas kertas putih polos **berbahasa Inggris** dengan di cap toko dan sertakan fotocopy **SIUP (Owner) → diterjemahkan dalam Bahasa Inggris.**
  - o Jika disponsori oleh anak maka lampirkan fotocopy akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya → **diterjemahkan dalam Bahasa Inggris.**
  - o Jika disponsori oleh menantu maka lampirkan fotocopy akte nikah anak dan akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya → **diterjemahkan dalam Bahasa Inggris.**
  - o Jika status pensiun maka surat diketik diatas kertas putih polos **berbahasa Inggris** dan ditanda tangani sendiri.
5. Bukti keuangan 3 bulan terakhir berupa fotocopy rekening koran atau buku tabungan (dari halaman depan yang tercantum nama dan nomor rekening sampai dengan halaman terakhir transaksi) minimal Rp. 50 juta/orang.
6. Surat referensi asli dari bank **berbahasa Inggris**, jika bukti keuangan dilampirkan BCA maka surat referensi harus dari BCA. Isi surat referensi bank harus disebutkan nama, no. rekening, jumlah, dan sejak kapan mulai transaksi.
7. Fotocopy Kartu Keluarga → **diterjemahkan dalam Bahasa Inggris..**
8. Jika nama yang tertera dipaspor beda maka lampirkan fotocopy surat ganti nama → **diterjemahkan dalam Bahasa Inggris.**
9. Fotocopy akte nikah → **diterjemahkan dalam Bahasa Inggris.**
10. Jika istri ikut bepergian, lampirkan fotocopy akte nikah → **diterjemahkan dalam Bahasa Inggris.**
11. Jika anak ikut bepergian dan masih sekolah, maka lampirkan :
  - o Fotocopy kartu pelajar
  - o Surat keterangan sekolah asli **berbahasa Inggris**
  - o Fotocopy akte kelahiran → **diterjemahkan dalam Bahasa Inggris.**
12. Jika ada anak yang tinggal di Inggris, maka lampirkan fotocopy paspor, visa, akte lahir dan undangan **berbahasa Inggris.**
13. Print out reservasi tiket.
14. Jika visa pernah ditolak oleh negara lain, harus membuat surat pernyataan penolakan dari yang bersangkutan diatas materai ( selain surat resmi penolakan dari Kedutaan ).
15. Yang bersangkutan harus datang untuk Biometrik.  
**Alamat Biometrik :**  
Pusat Visa Aplikasi UK  
PT VFS Services Indonesia  
Kuningan City Mall, Lantai 2  
Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 8  
Jakarta
16. Appointment dapat di lakukan secara online melalui ([Appointment Biometric UK](#))
17. Untuk Visa Turis Priority sebelumnya harus sudah mempunyai salah satu dari visa Schengen, Amerika, United Kingdom, Australia, Canada & New Zealand. Visa tersebut sudah pernah di pakai berangkat dan ada history cap keberangkatannya dalam 2 tahun terakhir.

## HARGA

Type	Proses	Harga	Formulir
SGL/MLTPL (6 mths) - Normal	3 Minggu	IDR 2.850.000	<a href="#">Formulir Visa</a>
MLTPL (1-2 yrs) - Normal	3 Minggu	IDR 8.500.000	
MLTPL (5 yrs) - Normal	3 Minggu	IDR 15.575.000	

## KEDUTAAN POLANDIA

**Alamat** : Jl. H.R. Rasuna Said Kav. X Blok IV3, Kuningan, Jakarta  
**No. Telepon** : (62-21) 252-5938/9, 252-5940/42  
**No. Fax** : (62-21) 252-5958  
**Email** : [plembjkt@rad.net.id](mailto:plembjkt@rad.net.id)

Harga Visa Rp 1.800.000

## **PERSYARATAN :**

1. Paspor yang masa berlaku lebih dari 6 bulan dari tanggal kedatangan dan paspor lama.
2. Pas foto berwarna terbaru ukuran 3,5 x 4,5 = 2 lembar, dengan latar belakang putih, dan hasil cetakan diatas kertas cetak foto, bermutu cetak baik dan jelas penampilannya muka di zoom 70%.
3. Surat sponsor berbahasa Inggris di atas kop surat perusahaan dimana yang bersangkutan bekerja. Jika ada orang lain/anggota keluarga yang ikut bepergian maka dicantumkan nama dan status orang tersebut.
  - o Jika jabatan General Manager, Direktur, Presiden Direktur, atau Komisaris harus disertakan fotocopy NPWP dan SIUP.
  - o Jika memiliki bisnis sendiri dan tidak ada kop surat perusahaan maka surat diketik diatas kertas putih polos dengan di cap toko dan sertakan fotocopy NPWP dan SIUP.
  - o Jika disponsori oleh anak maka lampirkan fotocopy akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - o Jika disponsori oleh menantu maka lampirkan fotocopy akte nikah anak dan akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - o Jika status pensiun maka surat diketik diatas kertas putih polos dan ditanda tangani sendiri.
4. Bukti keuangan 3 bulan terakhir berupa fotocopy rekening koran atau buku tabungan (dari halaman depan yang tercantum nama dan nomor rekening sampai dengan halaman terakhir transaksi) minimal Rp. 50 Juta/orang.
5. Jika nama yang tertera dipaspor beda maka lampirkan fotocopy surat ganti nama.
6. Fotocopy akte nikah.
7. Jika anak ikut bepergian dan masih sekolah, maka lampirkan :
  - o Fotocopy kartu pelajar
  - o Fotocopy akte kelahiran
8. Konfirmasi hotel selama perjalanan di Eropa.
9. Asuransi perjalanan yang berlaku selama masa tinggal di Eropa dan uang pertanggungan USD 50.000 atau EURO 30.000.
10. Formulir yang telah diisi lengkap dan ditanda tangani oleh pemohon. Untuk anak yang belum mempunyai KTP, formulir ditanda tangani oleh kedua orang tuanya.
11. Yang bersangkutan harus datang menghadap.

## **CATATAN :**

1. Lamanya proses visa dihitung setelah semua persyaratan dokumen diterima lengkap.
2. Untuk visa bisnis harus ada undangan diatas kop surat perusahaan dari Polandia.
3. Tidak ada pengembalian biaya visa apabila ada pembatalan dari pihak pemohon atau visa ditolak kedutaan.
4. Keberhasilan mendapatkan visa merupakan kewenangan dari pihak Kedutaan sepenuhnya.
5. Harga visa dan persyaratan dokumen dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu sesuai dari Kedutaan.

## **KEDUTAAN RUSIA**

**Alamat** : Jl. H. R. Rasuna Said Kav. 7 No. 1-2, Kuningan, Jakarta Selatan  
**No. Telepon** : (62-21) 522-2912, 522-2914  
**No. Fax** : (62-21) 522-2916, 522-2915  
**Email** : [rusebjkt@dnet.net.id](mailto:rusebjkt@dnet.net.id)

## **PERSYARATAN :**

1. Paspor yang masa berlaku lebih dari 6 bulan dari tanggal kedatangan dan paspor lama.
2. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 = 3 lembar, dengan latar belakang putih, dan hasil cetakan diatas kertas cetak foto, bermutu cetak baik dan jelas penampilannya.
3. Surat sponsor berbahasa inggris di atas kop surat perusahaan dimana yang bersangkutan bekerja. Jika ada orang lain/anggota keluarga yang ikut bepergian maka dicantumkan nama dan status orang tersebut.
  - Jika jabatan General Manager, Direktur, Presiden Direktur, atau Komisaris harus disertakan fotocopy NPWP dan SIUP.
  - Jika memiliki bisnis sendiri dan tidak ada kop surat perusahaan maka surat diketik diatas kertas putih polos dengan dicap toko dan sertakan fotocopy NPWP dan SIUP.
  - Jika disponsori oleh anak maka lampirkan fotocopy akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - Jika disponsori oleh menantu maka lampirkan fotocopy akte nikah anak dan akte kelahiran anak yang dapat membuktikan hubungannya.
  - Jika status pensiun maka surat diketik diatas kertas putih polos dan ditanda tangani sendiri.
4. Bukti keuangan 3 bulan terakhir berupa fotocopy rekening koran atau buku tabungan (dari halaman depan yang tercantum nama dan nomor rekening sampai dengan halaman terakhir transaksi) minimal Rp. 50 juta/orang.
5. Jika nama yang tertera dipaspor beda maka lampirkan fotocopy surat ganti nama.
6. Fotocopy akte nikah.
7. Jika anak ikut bepergian dan masih sekolah, maka lampirkan :
  - Fotocopy kartu pelajar
  - Fotocopy akte kelahiran
8. Print out reservasi tiket.
9. Konfirmasi hotel dalam bahasa Rusia, tanpa ini visa tidak dapat diproses.
10. Formulir yang telah diisi lengkap dan ditanda tangani oleh pemohon. Untuk anak yang belum mempunyai KTP, formulir ditanda tangani oleh kedua orang tuanya.

## **CATATAN :**

1. Lamanya proses visa dihitung setelah semua persyaratan dokumen diterima lengkap.
2. Untuk visa bisnis harus ada undangan diatas kop surat perusahaan dari Rusia dan surat harus di legalisir oleh pemerintahan setempat.
3. Tidak ada pengembalian biaya visa apabila ada pembatalan dari pihak pemohon atau visa ditolak kedutaan.
4. Keberhasilan mendapatkan visa merupakan kewenangan dari pihak Kedutaan sepenuhnya.

5. Harga visa dan persyaratan dokumen dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu sesuai dari Kedutaan.

### **HARGA**

<b>Type</b>	<b>Proses</b>	<b>Harga</b>	<b>Formulir</b>
Turis / Bisnis Biasa	14-20 Hari	IDR 1,800,000	

Notes :

- Harga Diatas Dapat Berubah Sewaktu-waktu Tanpa Pemberitahuan
- Harga Diatas Belum Termasuk VAT 1%